**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. ANTONIEGO CHRUŚCIELA PS. „MONTER”   
W GNIEWCZYNIE ŁAŃCUCKIEJNA ROK SZKOLNY 2020/2021**

PODSTAWA PRAWNA:ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku PRAWO OŚWIATOWE

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna kandydata.

3. Ilekroć mowa będzie o:

- „rodzicach, rodzicu” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem,

- „samotnym wychowywaniu dziecka” – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

4. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydata zamieszkałego na obszarze gminy Tryńcza.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) kandydat, który obowiązany jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, ubiegający się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego położonego na obszarze objętym obwodem Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej – 20 pkt.

2) kandydat, który ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, ubiegający się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego położonego w obszarze objętym obwodem Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej – 10 pkt.

3) kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata: pracują, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt.

4) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej – 2 pkt.

6. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej.

7. Kandydaci zamieszkali poza gminą Tryńcza mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny posiada wolne miejsca.

8. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnegolub deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej składa się do dyrektoralub wicedyrektora szkoły.

9.Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w pkt 5:

1) Oświadczenie o miejscu zamieszkiwania,

2) Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalnościgospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym,

3) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

4) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub szkoły podstawowej.

10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

3. O przyjęciu do przedszkola decyduje liczba uzyskanych punktów.

11. Oświadczenia o których mowa w pkt. 9 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

12. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

13. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do oddziału przedszkolnego rodzic jest zobowiązany potwierdzić podpisem wolę uczęszczania kandydata do oddziału przedszkolnego.

14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz po potwierdzeniu woli uczęszczania do oddziału przedszkolnego list przyjętych i nieprzyjętych.

15. Listy zawierają imiona i nazwisko kandydata oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki.

16. Listy zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych umieszcza się 7 kwietnia 2020 r. do godz. 13.00 w widocznym miejscu w budynku szkoły. Listy przyjętych/ nieprzyjętych umieszcza się do 20 kwietnia 2020 r. do godz. 13.00 w widocznym miejscu w budynku szkoły.

17. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tryńcza zostały określone w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 Wójta Gminy Tryńcza z dnia 13 stycznia 2020 roku.