

Tryńcza, dnia 20.11.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki – urządzenie wielofunkcyjne.

Szkoła Podstawowa w Gniewczynie Łańcuckiej zaprasza do składania ofert cenowych na „**Na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki – urządzenie wielofunkcyjne**” w ramach realizacji projektu pn. „Innowacyjna szkoła – Gniewczyna Łańcucka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie nr 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Numer wniosku: WND-RPPK.09.02.00-18-0104/17.

### **ZAMAWIAJACY:**

Szkoła Podstawowa w Gniewczynie Łańcuckiej, 37 – 203 Gniewczyna Łańcucka 608,

NIP : 794 16 88 280,

Regon:00120824

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z póź. zm., stosownie do art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **Nowe urządzenie wielofunkcyjne, objęte gwarancją 60 miesięcy**

#### **Minimalne wymagania techniczne:**

- **Urządzenie wielofunkcyjne A3.**

#### **- Kopiarka cyfrowa:**

Format: A6-A3

Prędkość kopiowania/drukowania: 30 stron A4/min

Moduł kopiowania/druku dwustronnego dupleks w zestawie

Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów ARDF,

Rozdzielczość: 600 dpi,

Pamięć: 2 GB + dysk twardy HDD 320GB

Obciążalność: 20.000 stron na miesiąc

Zoom: 25% - 400 % (płynne co 1%)

Pojemność papieru : 2 kasety na 550 ark. i podajnik ręczny na 100 ark.

opcjonalnie: 2 kasety na 550 ark. i kasetka dużej pojemności na 2000 ark.

Gramatura papieru: 60-300 g/m<sup>2</sup>, z kasetyw dupleksie 52-256 g/m<sup>2</sup> z podajnika ręcznego 52-300 g/m<sup>2</sup>

#### **- Sieciowa drukarka laserowa**

Język drukarki: PCL5e, PCL6, emulacja PostScript 3

Rozdzielczość: 600x600dpi

Pamięć drukarki: 2 GB + dysk twardy HDD 320GB

Interfejsy: Ethernet 10 base-T/100 base-TX,/1000 base-T, USB 2.0

opcjonalnie: IEEE 1284, IEEE 802.11a/b/g/n Bluetooth,

Protokoły sieciowe: TCP/IP (IP v4, IP v6), IPX/SPX (opcja)

Środowisko Windows: Windows Vista/7/8/10,

Windows Server 2003/2008/2008R2/2012/2012R2

**- Kolorowy Skaner sieciowy A3**

Prędkość skanowania: max 80 oryginałów A4 na minutę

Rozdzielczość: 600 dpi

Rozmiar oryginału: A5 - A3

Formaty wyjściowe: Jedno / Wielostronicowy PDF/TIFF, JPEG

Skanowanie do e-maila: TCP/IP, SMTP

Książka adresowa: Poprzez LDAP lub lokalnie na dysku twardym

Skanowanie do foldera: Protokoły SMB, FTP lub NCP (z bezpiecznym logowaniem)

**- Szafka pod urządzenie.**

**- Dotykowy panel operatora 10,1 cala z systemem Android.**

**- Wydajność tonera: 24 000 wydruków.**

**- Oryginalny toner ( 24 000 kopii/wydruków przy zadruku 6% w czerni)**

1. Przedmiot zamówienia, który zostanie dostarczony musi być fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych materiałów oraz być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, nieużytkowane.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu o nieodpowiedniej jakości, niespełniających określonych wymagań, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany, na przedmiot o odpowiedniej jakości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

Oferty równoważne:

Tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy własne, dopuszcza się składanie ofert równoważnych, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego przedmioty i urządzenia. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane.

3. Warunki dostawy:

1) Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone przedmioty był fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad.

2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić sprzęt do Szkoły Podstawowej w Gniewczynie Łańcuckiej 608, 37-203 Gniewczyna Łańcucka.

3) O gotowości dostawy przedmiotu objętego postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie: e-mailem pod adres: [projekt.spgniewczyna@wp.pl](mailto:projekt.spgniewczyna@wp.pl) lub tel.: (16) 642 72 54 kom: 508 073 153 z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

4) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko.

5) Przekazanie przedmiotu dostawy zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem. Podpisanie protokołu i odbiór



przedmiotów objętego zamówieniem w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

6) W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie do 7 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.

4. **Warunki płatności:** przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zgodnie z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę - nie później niż do 21.12.2018r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:**

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Wykonawca składając ofertę (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej,

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT oraz określi ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy.

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto – 100% (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu)
2. Ocena za to kryterium dokonana zostanie wg następującego wzoru:

$$X = \text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt}$$

### **VI. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :**

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego wraz załącznikiem Nr 2 – oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).
2. Oferty należy składać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: [projekt.spgniewczynna@wp.pl](mailto:projekt.spgniewczynna@wp.pl) do dnia 28.11.2018r do godz. 10:00
3. Wszystkie elementy oferty powinny być złożone w języku polskim w formie zapewniającej czytelność.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.



### **VIII. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Pilek, tel. – 508 073 153

### **IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

### **X. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu,
3. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. gen. Antoniego Chruściela ps. „Morder”*  
w Gniewczynie Łańcuckiej  
37-203 Gniewczyna Łańcucka 608  
tel. (18) 642-72-54  
NIP 794-16-88-280 REGON 001208234

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*M. Gwóźdź*  
mgr Jadwiga Gwóźdź