

Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkół w Gniewczynie Łańcuckiej

I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców w szkole.

§ 2.

Rodzice i opiekunowie współpracują ze szkołą posiadając kompetencje opiniodawcze i wnioskodawcze oraz wydatkowania funduszy rady.

II. Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 3.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły i uczniów.
2. Celem Rady Rodziców jest działanie w ramach opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,

wśród nich zaś:

- zaznajomienie z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole,
- uzyskanie informacji na temat dziecka, jego postępów i trudności w nauce,
- znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
- uczestniczenie w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły, przedstawicieli typuje prezydium,
- zgłaszanie wniosków do planu pracy szkoły na posiedzeniu planu pracy na dany rok,
- piniowanie regulaminu pracy pólinternatu, biblioteki oraz Komisji Opiekuńczo- Wychowawczej,
- delegowanie swych przedstawicieli do prac w komisjach, organach, w których obecność Rady Rodziców jest niezbędna.

III. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.

§ 4.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców szkoły jest zebranie klasowe.
2. Zebranie klasowe wybiera „Klasową Radę Rodziców” tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Członkowie rad klasowych tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera:
a/prezydium/zarząd/Rady Rodziców jako organ kierujący pracami Rady Rodziców,
b/komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców
5. Najwyższą władzą jest plenarne zebranie rodziców, zwoływane w czasie kadencji rady.
6. Prezydium składa się z 4 członków, powołując przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika

Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu

7. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Jeden członek komisji powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
8. Prezydium rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród rodziców do wykonania określonych zadań.

§ 5.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 2 lata roku szkolnego.

§ 6.

Członkowie rad klasowych i rady szkoły, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji zastąpieni są członkami nowo wybranymi.

IV. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 7.

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności 50% regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników i quorum danego posiedzenia ustala sekretarz.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady, za co odpowiada sekretarz.

V. Wybory do organów Rady Rodziców, Rady Szkoły/ o ile zostanie powołana.

§ 8.

1. Wybory do Rady Rodziców/rady klasowe/, prezydium i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc w danym organie. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% głosów.
4. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swym posiedzeniu.
6. Porządek plenarnego zebrania sprawozdawczo- wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz: komisję regulaminową, uchwał i wniosków, komisję wyborczą;
 - b) sprawozdanie organu ustępującego;
 - c) sprawozdanie komisji rewizyjnej;
 - d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły;
 - e) wystąpienia zaproszonych przedstawicieli;
 - f) dyskusja;
 - g) uchwalenie wniosków programowo- organizacyjnych do działania rady kadencji
 - h) wybory:
 - ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - przypomnienie zasad wyborczych;
 - głosowanie;
 - ogłoszenie wyników;
 - i) wolne wnioski.

VI. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 9.

- 1 Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku.
- 2 Zebranie plenarne może być zwoływane na wniosek rad klasowych z co najmniej ¼ klas, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i przewodniczącego rady.

§ 10.

- 1 Prezydium rady obraduje raz w miesiącu.

- 2 Posiedzenia prezydium rady protokołowane są w protokolarzu /odpowiedzialny sekretarz/.

§ 11.

Posiedzenia komisji rewizyjnej są obligatoryjne przez plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców ; może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium rady, rad klasowych, dowolnej grupy rodziców/ nie mniej niż 50% osób/.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną.

§ 12.

Formy częstotliwość działania innych struktur działających w ramach rady, wynikają z potrzeb realizacji zadań.

§ 13.

Zebrania klasowe odbywają się z inicjatywy rodziców, Rady Rodziców, dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 14.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie i działalność szkoły z:

- składek rodziców
- wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i sponsorów
- z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska szkoły
- z działalności gospodarczej
- z innych źródeł

§ 15.

1. Wysokość składki ustala się na początku roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada klasowa może wyrazić zgodę na obniżenia składki lub zwolnić całkowicie. Obniżki składki lub zwolnienia powinny być rozpatrzone indywidualnie. Wniosek składa zainteresowany rodzic lub wychowawca.

§ 16.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzony przez prezydium rady.
2. Preliminarz roczny może być sprzeczny z preliminarzem ramowym.

Ramowy preliminarz wydatków rady.

A. Wydatkowane środki pochodzące ze składek rodziców.

100% zebranych środków jest w dyspozycji rady/ prezydium/ na następujące cele:

- a) pomoc materialna dla dzieci najbardziej potrzebujących w postaci sfinansowania dożywienia, odzieży, podręczników
- b) dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych
- c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań
- d) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego
- e) dofinansowanie szkoły w celu jej upiększenia oraz poprawy funkcjonowania
- f) wydatki doraźne

B. Sposób wydatkowania może być w części zależny od życzeń osób lub organizacji wypłacających środki na rzecz rady.

VIII. Obsługa księgowo- rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 17.

1. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszy rady zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – powołuje się społeczną lub etatową księgową. Płace księgowego ustala i zawiera umowę o pracę prezydium Rady Rodziców. Opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
2. Prezydium wyznacza skarbnika do kontroli pracy księgowego.
3. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania środków oraz dokonywania bieżących wypłat i wpłat.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 18.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organizacjami Rada Szkoły zaprasza na plenarne zebrania dyrektora szkoły oraz kierownictwa organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez formy działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodziców.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych pracowników, Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły, prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły lub organów prowadzących szkołę lub nadzorujących pracę pedagogiczną oczekując odpowiedzi do 14 dni.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień rodziców-prezydium rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 19.

Członkowie rad klasowych, prezydium rady oraz członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru poprzez podjęcie uchwały.

§ 20.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy Zespół Szkół w Gniewczynie”

§ 21.

Regulamin stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół w Gniewczynie i nie może być z nim sprzeczny.